

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края
«Гимназия № 25»
(ГБОУ СК «Гимназия № 25»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ставропольского края «Гимназия № 25»
(протокол от 26.08.2020 г. №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ставропольского края «Гимназия № 25»
от 28.08.2020 г. №314/2-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «ГИМНАЗИЯ № 25»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 25» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. ст. 37, 41, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, постановлением правительства Ставропольского от 28.08.2020 № 460-п «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям (законным представителям) денежной компенсацией его стоимости», уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 25» (далее – гимназия).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Гимназия обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе столовой гимназии и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ИП Звягина Н.И., имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора гимназии ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала гимназии.

2.1.2. По вопросам организации питания гимназия взаимодействует с родителями обучающихся, с региональным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора гимназии в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы гимназии пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора гимназии.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в гимназии в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в региональный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание может предоставляться два раза в день (в виде завтрака и обеда). Для групп продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Предоставление горячего питания (завтрак) учащимся начальных классов (1-4 класс) производится бесплатно. Предоставление завтрака учащимся 5-11 классов осуществляется за счет родительских средств, кроме детей льготных категорий, отмеченных в п.5.2 настоящего Положения.

3.1.3. Предоставление обеда для учащихся 1-11 классов осуществляется за счет родительских средств.

3.1.4. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;
- обучающийся переведен или отчислен из гимназии, а также признан безвестно отсутствующим;
- ребенок утратил статус, или родители (законные представители) не предоставили документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки (в случае получения льготного питания).

3.1.5. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор гимназии в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

3.1.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором гимназии. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями заранее.

3.1.7. График предоставления питания устанавливает директор гимназии самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.8. Примерное 14-дневное меню разрабатывает ИП Звягина Н.И., согласовывает с отделом Роспотребнадзора и директором гимназии. Замена блюд в меню производится по согласованию с директором гимназии в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов и предоставлении родителями (законными представителями) медицинских справок (медицинских показаний).

3.1.9. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания (буфетная продукция)

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года. Время работы буфета утверждается приказом директора гимназии ежегодно.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.2.4. Администрация гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В гимназии предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в гимназии.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся гимназии осуществляется за счет средств: федерального, регионального бюджетов; родителей (законных представителей) (далее – родительская плата); внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств регионального бюджета

4.2.1. Бюджетные средства Ставропольского края на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств регионального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 1-2 пункта 3.1.4 настоящего Положения.

4.3.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

4.3.5. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

4.3.6. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся 5-11 классов, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в гимназию.

5.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к льготным категориям:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей с инвалидностью;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов.

5.2.2. Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выплачивается денежная компенсация согласно Постановлению правительства Ставропольского края № 460-п от 28 августа 2020 года. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, приведен в приложении № 5 настоящего Положения

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании гимназии, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в гимназии в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.4. Основанием для получения обучающимися 5-11 классов мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в гимназию документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией гимназии в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов гимназия принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение гимназии о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора гимназии. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся гимназия направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.9. Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.4 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор гимназии:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников гимназии ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета гимназии, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в гимназии по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую гимназии заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в гимназии данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков (обедов);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- предоставляют классному руководителю медицинский документ о болезни ребенка или его временном отсутствии в гимназии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (с предоставлением медицинской справки);
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в гимназии;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники гимназии на основании программы производственного контроля, утвержденной директором гимназии.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 25». Состав комиссии утверждается приказом директора гимназии.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8. Ответственность

8.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Приложение № 1
к Положению об организации питания
обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Ставропольского края
«Гимназия № 25»

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ставропольского края «Гимназия № 25»**

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося; - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося; - документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края; - документ, выданный органом опеки и попечительства (об установлении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи.
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося; - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося; - документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края; - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
дети из малоимущих семей	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося; - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося; - документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края; - справка о признании семьи малоимущей, выданная органом местного самоуправления в сфере труда и социальной защиты населения.
дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося; - свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося; - документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Ставропольского края; - справка о составе семьи; - свидетельства о рождении детей.

Приложение № 2
к Положению об организации питания
обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Ставропольского края
«Гимназия № 25»

**Форма заявления
о предоставлении бесплатного горячего питания льготным категориям**

Директору ГБОУ СК «Гимназия № 25»
Е.В. Лагутиной
Васечкиной Нины Дмитриевны,
проживающей по адресу:
г. Ставрополь, ул. Неизвестная, д.1, кв.3,
контактный телефон: 8(123) 456 78 90

**Заявление
о предоставлении бесплатного горячего питания**

Прошу предоставить моему сыну, Васечкину Петру Алексеевичу, ученику 2 А класса, в дни посещения ГБОУ СК «Гимназия № 25» на период с 1 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории детей с ограниченными возможностями здоровья (детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; из малоимущих семей; из многодетных семей; детей-инвалидов)

С Положением об организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 25» (ГБОУ СК «Гимназия № 25») и Постановлением правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 359-п ознакомлен.

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ГБОУ СК «Гимназия № 25».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) ...
- 2) ...
- 3) ...

Проинформирован(а) представителем ГБОУ СК «Гимназия № 25» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 30 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

28 августа 2020 года

Васечкина

Н.Д. Васечкина

Приложение № 3
к Положению об организации питания
обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Ставропольского края
«Гимназия № 25»

**Табель
учета полученного обучающимися горячего питания**

№	Ф.И. обучающегося	Сентябрь																				Итого:		
		1	2	3	4	7	8	9	10	11	14	15	16	17	18	21	22	23	24	25	28		29	30
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								
16																								
17																								
18																								
19																								
20																								
21																								
22																								
23																								
24																								
25																								
	Итого:																							

Приложение № 4
к Положению об организации питания
обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Ставропольского края
«Гимназия № 25»

Форма заявления о предоставлении горячего питания

Директору ГБОУ СК «Гимназия № 25»
Е.В. Лагутиной
Васечкиной Нины Дмитриевны,
проживающей по адресу:
г. Ставрополь, ул. Неизвестная, д.1, кв.3,
контактный телефон: 8(123) 456 78 90

заявление.

Прошу предоставить моему сыну, Васечкину Петру Алексеевичу, ученику 5 А класса, в дни посещения ГБОУ СК «Гимназия № 25» на период с 1 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года горячее питание.

С Положением об организации питания обучающихся ГБОУ СК «Гимназия № 25» и Постановлением правительства Ставропольского края от 28 августа 2020 года № 359-п ознакомлен.

В случае отказа от получения питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ГБОУ СК «Гимназия № 25».

28 августа 2020 года

Васечкина

Н.Д. Васечкина

Приложение № 5
к Положению об организации питания
обучающихся государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Ставропольского края
«Гимназия № 25»

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Ставропольского края и муниципальных образовательных организациях Ставропольского края требуется индивидуальный подход при организации питания

№ п/п	Наименование заболевания	Код заболевания по МКБ - 10
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцитоз (кистозный фиброз)	Е 80
3	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 – 14
5	Пищевая аллергия	L 20.8 L 27.2 L 50 К 52.2 Т 78.1