

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края
«Гимназия № 25»
(ГБОУ СК «Гимназия № 25»)

СОГЛАСОВАНЫ
Управляющим советом
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ставропольского края «Гимназия № 25»
(протокол от 26.08.2020 г. №1)

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ставропольского края «Гимназия № 25»
от 28.08.2020 г. №314/3-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «ГИМНАЗИЯ № 25»**

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 25» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики Российской Федерации и Ставропольского края.

1.3. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 25» (далее – гимназия).

1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий и (или) группу проектов (подпрограмм) для достижения стратегической цели, стоящей перед гимназией, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.6. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 3 года.

1.7. Программа разрабатывается и утверждается в гимназии в соответствии с Уставом гимназии.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание целостного образовательного пространства, обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, способствующего развитию личности и поддержке индивидуальности обучающегося, его самопознания, самосовершенствования, самоопределения, самореализации, успешной социализации обучающихся гимназии.

2.2. Основными задачами Программы являются:

– фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития гимназии;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния гимназии для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий гимназии, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в гимназию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию гимназии, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется гимназией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления по результатам обсуждения.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать специфику Ставропольского края, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям гимназии и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление на заседании коллегиального органа управления (*согласно Уставу*) отчета о результатах реализации Программы за 3 года;
- принятие решения по итогам отчета о реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития гимназии на срок 3 года;
- закрепление решения приказом по гимназии, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления гимназии (Управляющий совет гимназии и другие органы согласно Уставу гимназии).

4.1.2. После принятия издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который в течение 30 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается коллегиальным органом управления (Управляющим советом и (или) другими органами согласно Уставу гимназии), подписывается директором гимназии на основании приказа.

4.4.2. Утверждение Программы предполагает следующий порядок:

– Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях коллегиального органа управления гимназией, по итогам которого принимается соответствующее решение;

– проект Программы может быть направлен на согласование Учредителю (*если это установлено нормативными правовыми актами*) в срок 60 дней до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании коллегиального органа управления гимназией;

– после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

– результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

– невыполнение мероприятий Программы;

– издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

– потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам рассмотрения с органом коллегиального управления должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по гимназии «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития гимназии».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью ГБОУ СК «Гимназии № 25».

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах (Публичный доклад руководителя), описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается (брошюруется), скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Суг, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

– гриф «согласовано», «утверждено»;

– название Программы (при наличии);

- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте гимназии в порядке, установленном Положением об официальном сайте государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 25».

6.4. Программа является обязательной частью документации гимназии и хранится согласно номенклатуре дел.