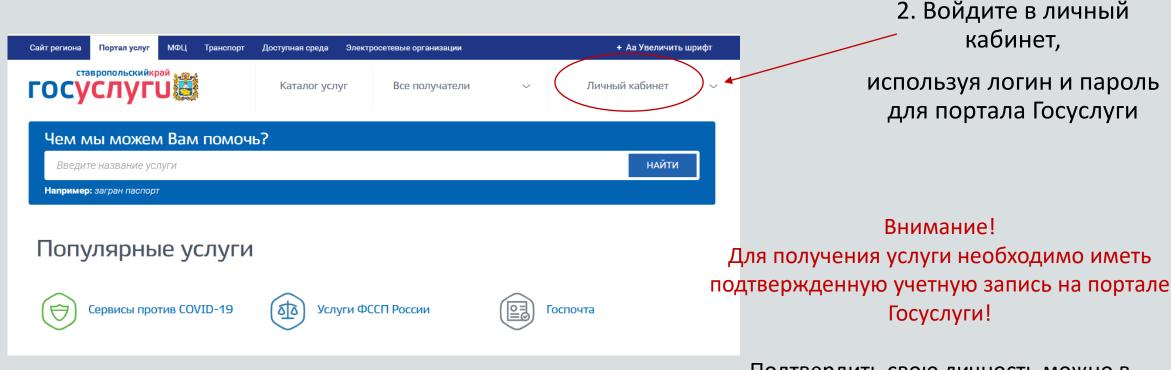


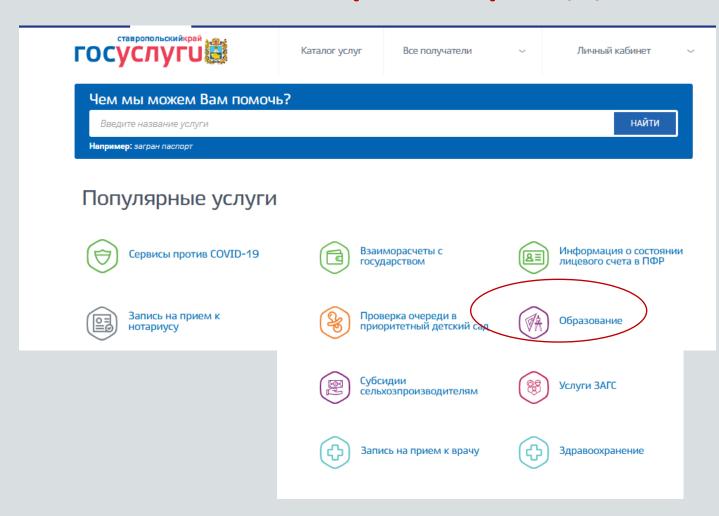
Шаг 1. Заходим на сайт

1. Зайдите на сайт Госуслуги Ставропольский край https://26gosuslugi.ru



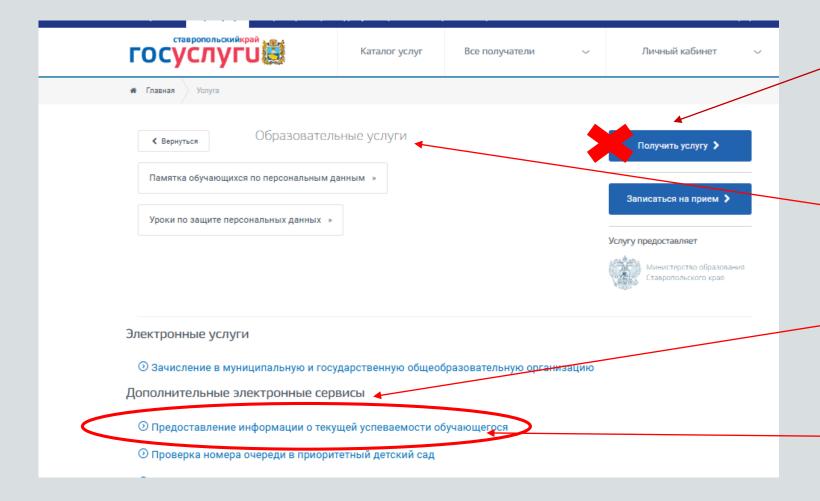
Подтвердить свою личность можно в ближайшем МФЦ

Шаг 2. Выбираем раздел



В разделе «Популярные услуги» найдите «Образование». Перейдите в раздел «Образование»

Шаг 3. Выбираем услугу



Внимание!

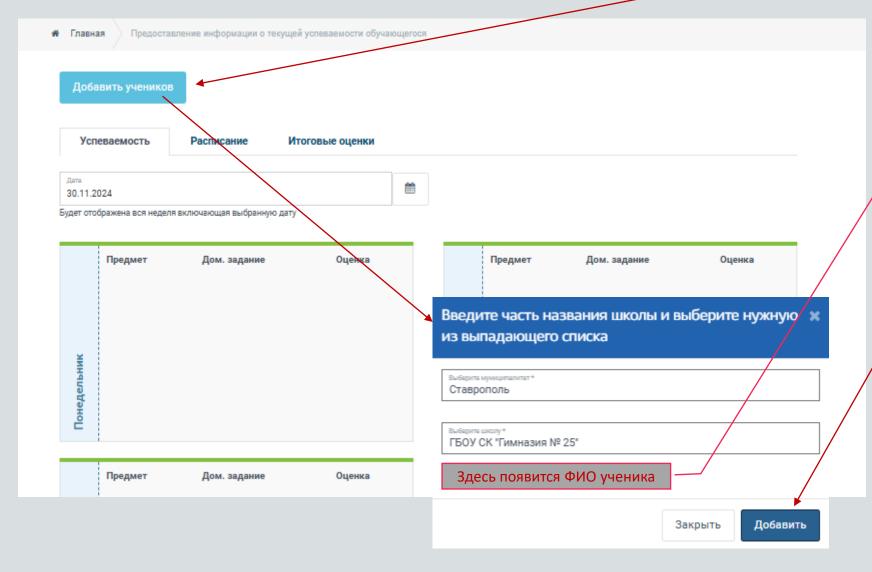
Не нажимайте на кнопку — «Получить услугу»!

На странице «Образовательные услуги» в подразделе

«Дополнительные электронные сервисы» нажмите на ссылку

«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося»

Шаг 4. Добавляем учеников



- 1. Нажмите кнопку «добавить учеников»
- 2. В появившемся окне выберите город, школу
- 3. Ниже появится ФИО обучающегося
- 4. Нажмите кнопку добавить

Дневник настроен!

Что делать, если «Ученик не найден»

1. Проверьте запись в Ваших личных данных на портале Госуслуг.

Запись должна быть следующего вида: **Иванов Сергей Петрович** (первые буквы фамилии, имени и отчества — большие, остальные — маленькие.) Запись вида ИВАНОВ СЕРГЕЙ ПЕТРОВИЧ, Иванов Сергей П., Иванов С.П., т.е. запись с сокращением имени или отчества, с точками, запятыми не допускается.

- 2. Если нашли неточность внесите необходимые исправления. Подождите, чтобы все изменения вступили в силу.
- 3. В случае, если все записи внесены верно, а ученик не загружается, сообщите о возникновении ошибки:
 - ✓ классному руководителю для получения дальнейшей информации
 - ✓ или обратитесь в гимназию по телефону 35-95-15 (в рабочие дни)
 - ✓ или по электронной почте libschool25@yandex.ru с кратким описанием проблемы и указанием ФИО ученика и класса обучения.