

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ставропольского края  
«Гимназия № 25»  
(ГБОУ СК «Гимназия № 25»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
государственного бюджетного  
Общеобразовательного  
учреждения Ставропольского  
края «Гимназия № 25»



Е.В. Лагутина

## **ПРОГРАММА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ «ГИМНАЗИЯ № 25»  
на 2024-2026 годы**

г. Ставрополь, 2023 г.

## I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Гимназия № 25» (далее - гимназия) на 2024 - 2026 годы (далее - Программа) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»;
- Законом Ставропольского края от 04.05.2009 года №25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае»;
- распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»;
- приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81«Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»;
- уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 25»;

**Цели Программы:** недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Гимназия № 25» (далее – гимназия), обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

### **Задачи Программы**

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- обеспечение прозрачности действий должностных лиц гимназии;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и (или) ликвидация последствия правонарушений;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

### **Принципы противодействия коррупции:**

| <b>Принцип</b>   | <b>Содержание</b>   |
|--|---|
| Принцип соответствия политики государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ставропольского края «Гимназия № 25» действующему законодательству и общепринятым нормам | соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе |
| Принцип личного примера руководства  | ключевая роль руководства гимназии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции   |
| Принцип вовлеченности работников   | информированность работников гимназии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в  |

|  |  |
|--|--|
|  | формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур  |
| Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции | разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения гимназии, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности гимназии коррупционных рисков  |
| Принцип эффективности антикоррупционных процедур                 | применение в гимназии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат  |
| Принцип ответственности и неотвратимости наказания               | неотвратимость наказания для работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства гимназии за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики |
| Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга           | регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением  |

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
|--|--|
| <b>Наименование программы</b>  | Противодействие коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ставропольского края «Гимназия № 25» на 2024 - 2026 годы  |
| <b>Сроки и этапы реализации программы</b>                              | Срок реализации: 2024 — 2026 годы.<br>Программа реализуется в три этапа:<br>I этап — январь 2024 года - август 2024 года;<br>II этап — сентябрь 2024 года -август 2025;<br>III этап — сентябрь 2025 года – ноябрь 2026 года  |
| <b>Исполнители программы</b>   | Работники гимназии:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществляет общее руководство программой -директор;</li> <li>• организует работу по реализации мероприятий программы - заместитель директора, назначенный приказом директора;</li> <li>• проводят антикоррупционную пропаганду - учителя</li> </ul>   |
| <b>Участники программы</b>   | Программа рассчитана:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• на педагогических работников;</li> <li>• административный персонал;</li> <li>• обслуживающий персонал;</li> <li>• обучающихся;</li> <li>• родителей (законных представителей) обучающихся;</li> <li>• физических и юридических лиц, с которыми гимназия вступает в договорные отношения</li> </ul> |
| <b>Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы</b> | Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2024 — 2026 г., составляет 10 тыс. руб., за счет внебюджетных средств:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• в 2024 году - 5 тыс. руб.;</li> <li>• в 2025 году - 3 тыс. руб.;</li> <li>• в 2026 году - 2 тыс. руб.</li> </ul>  |

### III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции и механизмы их минимизации

Обоснование необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в гимназии коррупционных рисков, учтенных в карте коррупционных рисков.

| №  | Коррупционно-опасные функции                      | Типовые ситуации  | Наименование должности  | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска  |
|----|---|---|---|--|--|
| 1. | Организация деятельности гимназии                 | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.  | Директор  | Низкая                                   | Информационная открытость деятельности гимназии.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики гимназии.<br>Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 2. | Деятельность образовательной организации          | Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.  | Директор<br>Педагогические работники                            | Высокая                                  | Информационная открытость деятельности гимназии.<br>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики гимназии.<br>Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 3. | Принятие на работу сотрудников                    | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в гимназии.  | Директор  | Низкая                                   | Проведение собеседования с директором при приеме на работу в гимназии.   |
| 4. | Работа со служебной информацией                   | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.<br>Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.<br>Замалчивание информации. | Директор,<br>заместители директора,<br>педагогические работники | Средняя                                  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики гимназии.<br>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии.<br>Разъяснение работникам гимназии положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.<br>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено  | Директор,<br>заместители директора,<br>педагогические работники | Средняя                                  | Разъяснительная работа.<br>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.<br>Контроль рассмотрения обращений.   |

|    |   |   |  |         |  |
|----|---|---|--|---------|--|
|    |   | действующим законодательством   |  |         |  |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями                               | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.  | Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы гимназии                       | Низкая  | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.  |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности  | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.   | Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер  | Низкая  | Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества  | Материально-ответственные лица.  | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей гимназии. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии.  |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для гимназии. | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие | Директор, контрактный управляющий, работники, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд гимназии | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд гимназии требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам гимназии, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии. |

|     |  |   |  |         |  |
|-----|--|---|--|---------|--|
|     |  | или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |  |         |  |
| 10. | Оплата труда и стимулирующие выплаты, поощрение и награждение работников   | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованные стимулирующие выплаты, поощрение и награждение   | Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам гимназии. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников гимназии. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                         |
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников  | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.   | Директор, заместитель директора, курирующий вопросы аттестации, ответственные лица   | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 12. | Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся. Выдача документов о получении образования | Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).   | Заместитель директора по УВР, педагогические работники   | Средняя | Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. Соблюдение утверждённого порядка приёма выдачи документов об образовании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности |

|     |                                       |  |   |         |   |
|-----|---------------------------------------|--|---|---------|---|
|     |                                       |  |   |         | за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 13. | Приём, перевод, отчисление в гимназии | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода.  | Директор  | Низкая  | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов.<br>Соблюдение утверждённого порядка приёма.  |
| 14. | Предоставление льгот обучающимся      | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при получении льгот (бесплатное питание, путевка в лагерь и т.д.) | Директор, заместители директора, курирующие предоставление льгот, классные руководители | Средняя | Соблюдение утверждённого порядка предоставления льгот.<br>Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

## 2. План программных мероприятий

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

| № п/п   | Наименование мероприятий  | Ответственный исполнитель                            | Срок исполнения             | Ожидаемый результат  |
|---|---|--|-----------------------------|--|
| <b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>   |   |  |                             |  |
| <b>1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b> |   |  |                             |  |
| 1.1.1   | Разработка (актуализация принятых) локальных актов гимназии в сфере противодействия коррупции:<br>– положение о конфликте интересов работников;<br>– антикоррупционная политика;<br>– положение о нормах профессиональной этики педагогов | Ответственный за противодействие коррупции           | Январь-март 2024 гг         | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции  |
| 1.1.2   | Экспертиза проектов и действующих локальных актов гимназии на наличие коррупционной составляющей  | Ответственный за противодействие коррупции           | Весь период                 | Выявление возможных коррупционных рисков   |
| 1.1.3   | Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции  | Директор, ответственный за противодействие коррупции | Февраль 2024, январь 2025   | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов  |
| <b>1.2. Системы, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников гимназии</b>          |   |  |                             |  |
| 1.2.1   | Проведение оценки должностных обязанностей работников гимназии, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений  | Ответственный за противодействие коррупции           | Сентябрь-октябрь 2024, 2025 | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений   |
| 1.2.2   | Усиление персональной ответственности работников гимназии за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий  | Директор   | Постоянно                   | Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности |
| 1.2.3   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива   | Ответственный за противодействие коррупции           | Ежеквартально               | Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции   |

| <b>2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции</b>   |   |  |                        |  |
|--|---|--|------------------------|--|
| <b>2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся</b>                                     |   |  |                        |  |
| 2.1.1  | Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | Заместитель директора по ВР  | Ежегодно               | Формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания  |
| 2.1.2  | Участие обучающихся общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции  | Заместитель директора по ВР  | По расписанию конкурса |  |
| 2.1.3  | Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности  | Заместитель директора по ВР, УВР   | Ежегодно               | Повышение информационной, финансовой и правовой грамотности детей и молодежи, содействие их профессиональной ориентации, развитие знаний в области финансовой безопасности |
| 2.1.4  | Проведение открытых уроков и классных часов по антикоррупционной тематике   | Классные руководители 1–11-х классов   | 2024–2026 годы         | Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится просветительская работа   |
| 2.1.5  | Реализация курсов, направленных на формирование личностных результатов в рамках внеурочной деятельности, Включение тем и часов по учебному предмету «Обществознание» в целях достижения предметных результатов:<br>– «освоение и применение системы знаний об основах противодействия коррупции в Российской Федерации»;<br>– «умение использовать полученные знания для противодействия коррупции» | Заместитель директора по УВР, ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания Ниппа Ф.А. | В течение года         | У обучающихся сформировано представление о способах противодействия коррупции  |
| <b>2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции</b>     |   |  |                        |  |
| 2.2.1  | Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»   | Директор   | 1 раз в год            | Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания   |
| 2.2.2  | Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся   | Педагогические работники   | 1 раз в год            | Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение  |
| 2.2.3  | Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения   | Директор   | 2024–2026 годы         |  |
| 2.2.4  | Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности   | Директор   | 2024–2026 годы         | Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников                   |
| <b>2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся</b> |   |  |                        |  |
| 2.3.1  | Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы  | Классные руководители 1–11-х классов   | Не реже 2 раз в год    | Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности   |



|  |   |  |                                       |  |
|--|---|--|---------------------------------------|--|
| 2.3.2  | Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации | Заместитель директора по ВР                          | Ежегодно                              | Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся   |
| <b>3. Обеспечение доступности информации о деятельности гимназии в сфере противодействия коррупции</b> |   |  |                                       |  |
| <b>3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости</b>                                     |   |  |                                       |  |
| 3.1.1  | Актуализация на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции»  | Ответственный за сайт                                | Январь 2024 года                      | Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции  |
| 3.1.2  | Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности гимназии   | Ответственный за размещение информации на сайте      | В течение года                        | Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений   |
| 3.1.3  | Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в гимназии  | Директор, руководители структурных подразделений     | 2024–2026 годы                        | Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений  |
| <b>3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>                            |   |  |                                       |  |
| 3.2.1  | Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации гимназии в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями   | Директор   | Январь 2024                           | Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции |
| 3.2.2  | Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками гимназии  | Директор   | 2024-2026                             | Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в гимназии   |
| 3.2.3  | Размещение на сайте гимназии публичного доклада директора и финансово-хозяйственной деятельности  | Директор   | Ежегодно, август                      | Обеспечение открытости информации о деятельности гимназии  |
| 3.2.4  | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в гимназии   | Директор, ответственный за противодействие коррупции | Постоянно                             | Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в гимназии   |
| <b>4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования</b>                   |   |  |                                       |  |
| <b>4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции</b>                             |   |  |                                       |  |
| 4.1.1  | Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции. Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции   | Директор, руководители структурных подразделений     | Ноябрь 2024, ноябрь 2025, ноябрь 2026 | Отчет о проблемах при реагировании на факты коррупции, принятии мер реагирования   |
| 4.1.2  | Организация работы телефона доверия и горячей линии   | Директор   | В течение всего периода               | Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации   |
| 4.1.3  | Размещение в здании гимназии «ящика обращений»  | Заместитель директора по АХР                         | Февраль 2024 года                     |  |
| <b>4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности</b>    |   |  |                                       |  |
| 4.2.1  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции  | Директор   | 2024 - 2026 гг                        | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения  |

| <b>5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции</b>                      |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| <b>5.1. Совершенствование организации деятельности гимназии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</b> |  |  |   |  |
| 5.1.1   | Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок                            | Директор                               | Декабрь 2024, апрель 2025, октябрь 2026 | Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников |
| 5.1.2   | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок   | Директор                               | Февраль 2024                            | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на закупки         |
| 5.1.3   | Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности | Директор                               | Постоянно                               | Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции |
| <b>5.2. Совершенствование деятельности при использовании и реализации имущества</b>                             |  |  |   |  |
| 5.2.1   | Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду                                     | Директор, заместитель директора по АХР | Май – октябрь 2024                      | Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и требований законодательства     |
| 5.2.2   | Контроль порядка расходования средств, полученных от сдачи имущества в аренду  | Директор                               | Постоянно                               | Предотвращение возможных коррупционных рисков                                  |

### **3. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет внебюджетных ассигнований. Общий объем внебюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы составляет 10 тыс. руб., в том числе по годам:

- в 2024 году - 5 тыс. руб.;
- в 2025 году - 3 тыс. руб.;
- в 2026 году - 2 тыс. руб.

Объем средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета гимназии на соответствующий финансовый год с учетом сроков и эффективности реализации Программы.

Основными принципами финансирования программных мероприятий являются:

- консолидация финансовых средств для успешной реализации мероприятий Программы;
- повышение эффективности использования выделяемых средств на основе оценки исполнения реализуемых мероприятий Программы с точки зрения их социально-экономической результативности.

Для реализации программы используются:

| <b>Средства</b>         | <b>Ресурсы</b>   |
|-------------------------|--|
| Информационные          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• официальный сайт гимназии;</li> <li>• информационные стенды гимназии</li> </ul> |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений   |

### **4. Контроль за исполнением Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляет директор гимназии. Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший учебный год в срок до 30 сентября текущего года заслушивается на общем собрании работников гимназии и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта гимназии.

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для директора гимназии аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

| № п/п | Цели, целевые индикаторы   | 2024 год                        | 2025 год     | 2026 год     |
|-------|--|---------------------------------|--------------|--------------|
| 1     | Доля мер противодействия коррупции программы, исполненных в установленный срок                                       | не менее 93%                    | не менее 95% | не менее 99% |
| 2     | Позитивная оценка участниками образовательных отношений мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в гимназии | доля от количества респондентов |              |              |
|       |  | не менее 33%                    | не менее 34% | не менее 35% |

### **5. Ожидаемые результаты от реализации Программы:**

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности гимназии;
- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в гимназии;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) гимназии;
- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией гимназии;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств гимназии.