

План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБОУ СК «Гимназия № 25»
(Выписка из Плана работы ГБОУ СК «Гимназия № 25» на 2024-2025 учебный год, раздел 10.4)

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям	В течение учебного года
2.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работ по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии	Комиссия по противодействию антикоррупционным проявлениям	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по УВР	Сентябрь-октябрь
4.	Ознакомление вновь принятых работников с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников	Специалист по кадрам	Сентябрь
2.	Повышение эффективности управления гимназией в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Создание/ актуализация комиссии по противодействию коррупционным проявлениям	Директор Лагутина Е.В.	Сентябрь
2.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности гимназии	Главный бухгалтер Кузема О.Ю.	Сентябрь
2.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель Управляющего совета Шаповалов В.А.	Ноябрь
2.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель Родительского комитета гимназии Ефременко А.А.	Октябрь
2.5.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор Лагутина Е.В.	Сентябрь
2.6.	Создание комиссии по урегулированию споров	Директор Лагутина Е.В.	Сентябрь
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов по вопросу обмена информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор Лагутина Е.В.	В течение года, по плану
3.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Юрисконсульт	В течение года
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии и отчета о его исполнении	Зам директора по информатизации Рыженко Т.А., гл. бухгалтер Кузема О.Ю.	Август, январь
4.2.	Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Зам директора по информатизации Рыженко Т.А.	В течение года
4.3.	Проведение социологического исследования среди родителей/детей по теме «Удовлетворенность	Зам. директора по информатизации Рыженко Т.А.	Май

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
	потребителей образовательных услуг качеству обучения в гимназии»		
4.4.	Организация телефона «горячей линии» с директором гимназии для звонков по факту вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор Лагутина Е.В., секретарь учебной части	В течение учебного года
4.5.	Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросу проявлений коррупции и правонарушений	Директор Лагутина Е.В.	В течение учебного года
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Лагутина Е.В.	В течение учебного года
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтой, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор Лагутина Е.В.	В течение учебного года
4.8.	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. директора по ВР, классные руководители	По отдельному графику
4.9.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор Лагутина Е.В., секретарь учебной части	В течение учебного года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников гимназии		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение учебного года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		В течение учебного года
5.3.	Проведение консультаций работников организации сотрудников правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения		По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4.	Оформление стендов «Коррупция – нет!», разработка памяток для работников гимназии по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования		Ноябрь
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности гимназии в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Лагутина Е.В., юрисконсульт	В течение учебного года
6.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей гимназии, иного имущества, находящегося в государственной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		В течение учебного года
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Лагутина Е.В., главный бухгалтер Кузема О.Ю.	В течение учебного года

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
6.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Лагутина Е.В., главный бухгалтер Кузема О.Ю., председатель Управляющего совета Шаповалов В.А.	В течение учебного года
6.5.	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор Лагутина Е.В., зам. директора по УВР Сыромятникова Т.А.	В течение учебного года
6.6.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор Лагутина Е.В., зам. директора по УВР Горяинова Е.С.	Май-июль
6.7.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании		Июнь, июль