

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБОУ СК «Гимназия № 25»  
 Е.В. Лагутина  
 «01» апреля 2024 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по обеспечению учебниками учащихся ГБОУ СК «Гимназия № 25»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
<b>ФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗА</b>			
1.	Формирование и предоставление в МО СК предварительной потребности в учебниках на 2024-2025 учебный год с целью планирования финансирования на их закупку	Январь-апрель 2024	Зав. библиотекой
2.	Инвентаризация и анализ состояния учебного фонда БИЦ гимназии	Октябрь 2023	Зав. библиотекой
3.	Изучение действующего ФПУ (изменений к нему), анализ на соответствие УМК	По мере обновления ФПУ	Зав. библиотекой, руководители МО
4.	Корректировка потребности в учебниках в соответствие с действующим Федеральным перечнем и планируемой численностью учащихся	Май-июнь 2024	Зав. библиотекой
5.	Получение актуальных прайс-листов от издательств, приказа о закупке от МО СК, формирование Заказа учебников	Июнь 2024	Зав. библиотекой
6.	Осуществление процедур закупки учебников	Июль-август 2024	Контрактный управляющий, бухгалтерия гимназии
<b>КОМПЛЕКТОВАНИЕ И УЧЕТ ФОНДА</b>			
7.	Списание утерянных, ветхих и морально устаревших учебников. Утилизация списанной литературы	Август 2024	Зав. библиотекой
8.	Получение закупленных учебников от издательств-поставщиков	Август 2024	Зав. библиотекой
9.	Постановка новых учебников на учет в соответствие с Положением	Август 2024	Зав. библиотекой
10.	Комплектование недостающими учебниками за счет межшкольного обмена	Май-август 2024	Зав. библиотекой
<b>СДАЧА И ВЫДАЧА УЧЕБНИКОВ</b>			
11.	Разработка и утверждение графиков сдачи и выдачи учебной литературы	Май 2024	Зав. библиотекой, директор гимназии
12.	Подготовка Журнала выдачи учебников	Апрель 2024	Зав. библиотекой
13.	Массовый прием сданных учебников	По отдельному графику (май 2024)	Зав. библиотекой, Классные руководители
14.	Формирование комплектов учебников на классы	По отдельному графику (май 2024)	Зав. библиотекой
15.	Основная выдача учебников	По отдельному графику (август 2024)	Зав. библиотекой, Классные руководители
16.	Прием учебников взамен утерянных	Май – август 2024	Зав. библиотекой, Классные руководители
17.	Дополнительная выдача учебников	Август 2024	Зав. библиотекой, Классные руководители
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>			
18.	Размещение на сайте гимназии перечня учебников, по которым будет осуществляться учебный процесс в гимназии в 2024-2025 учебном году. Информирование родительской общественности.	Апрель 2024	Зав. библиотекой, Зам. директора по информатизации

19.	Актуализация на сайте гимназии Правил пользования учебниками из фонда БИЦ гимназии (при необходимости)	Май 2024	Зав. библиотекой, Зам. директора по информатизации
	ДЕЙСТВИЯ ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО ФОНДА		
20.	Учет выдачи учебников (при изменении численности контингента) в Журнале выдачи учебников, а также в формулярах читателей	В течение года	Зав. библиотекой
21.	Анализ и ликвидация задолженности по учебной литературе	В течение года	Зав. библиотекой
22.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам по классам	Апрель 2024	Зав. библиотекой
23.	Возврат учебников, переданных по межшкольному обмену (при наличии)	Июнь – август 2024	Зав. библиотекой
	ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА		
24.	Информирование педагогического состава гимназии о новинках учебно-методической литературы (при наличии)	В течение года	Зав. библиотекой
25.	Отчет на методическом совете гимназии по книгообеспеченности учебного процесса	По отдельному графику	Зав. библиотекой

Зав. библиотекой



Зубова А.В.